

- 1 -

RIGHT TO INFORMATION

THE FOLLOWING IS THE LIST OF DOCUMENTS PUBLISHED IN
ACCORDANCE WITH RIGHT TO
INFORMATION ACT 2005

4 (1) A and 4(1) B			
1.	4 (1) A	-	LIST OF FILES OPENED IN 2026-2027.
2.	4 (1) B (i)	-	THE PARTICULARS OF ORGANIZATION .
3.	4 (1) B (ii)	-	DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES.
4.	4 (1) B (iii)	-	DECISION MAKING, MONITORING .
5.	4 (1) B (iv)	-	GUIDELINES FOR WORK EXECUTION .
6.	4 (1) B (v)	-	LIST OF MANUALS.
7.	4 (1) B (vi)	-	LIST OF REGISTERS ,OTHER DOCUMENTS.
8.	4 (1) B (vii)	-	ARRANGEMENTS EXISTS FOR CONSULTA
9.	4 (1) B (viii)	-	LIST OF COMMITTEES AND PROCEEDING
10.	4(1) B (ix)	-	STAFF LIST.
11.	4(1) B (x)	-	OFFICERS AND STAFF SALARY.
12.	4 (1) B (xi)	-	BUDGET CLASSIFICATION.
13.	4 (1) B (xii),(xiii)	-	SCHOLARSHIP AND FEE CONCESSION .
14.	4(1) B (xiv)	-	INFORMATION IN ELECTRONIC FORM.
15.	4(1) B (xv)	-	READING ROOM.
16.	4(1) B (xvi)	-	OFFICER INCHARGE OF RTI

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ ಸ್ವಾಮಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಬಜಪೆ. ದ.ಕ. - 574 142

1. 4 (1) ಎ ಆಯಾಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ವಿಭಾಗ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
01.	01.04.2026	ಪ್ರವೇಶ	2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ
02.	"	"	2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗಾವಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ
03.	"	"	2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
04.	"	"	2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಿಪೀಟರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ
05.	"	"	2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ
06.	"	"	ಪ್ರವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
07.	02.04.2026	ನಗದು	ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
08.	"	"	ಸ್ಟೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ - ಇಲ್ಲಿ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕಡತ
09.	"	"	ಪಿ.ಡಿ. ಖಾತೆ ಓಚರ್
10.	01.04.2026	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ	ಆದಾಯ ವಿವರಣೆಯ ಕಡತ
11.	"	"	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
12.	"	"	ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
13.	"	"	ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ
14.	"	"	ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು (ಯೋಜನೆ)
15.	"	"	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳು
16.	"	"	ಕೆ.ಇ.ಬಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
17.	"	"	ಪಿ.ಡಿ.ಖಾತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
18.	"	"	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶುಲ್ಕ ಮರು ಪಾವತಿ
19.	"	"	ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
20.	01.04.2026	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
21.	01.04.2026	ಖರೀದಿ	ಅಟೋಮೋಬೈಲ್ ವಿಭಾಗ, ಇ & ಸಿ ವಿಭಾಗ, ಇ & ಇ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ ವಿಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು
22.	"	"	ಖರೀದಿ ವಿಭಾಗದ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
23.	01.04.2026	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಮುಸ್ತಕ ಖರೀದಿ ಬಗ್ಗೆ
24.	01.04.2026	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ	ನಮಿಸ್ಟರ್ (ಎಪ್ರಿಲ್/ಮೇ) 2025 ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ
25.	"	"	ಹಾಜರಾತಿ ಕೊರತೆ ಬಗ್ಗೆ
26.	"	"	ಇಂಟರ್ನ್ ಅಸೈನ್ಮೆಂಟ್ (ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಡತ)
27.	01.04.2026	ಉಗ್ರಾಣ	ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ/ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡತ

1. 4 (1) ಬಿ (1) ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು

- 1] ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಶ್ರೀನಿರಂಜನಸ್ವಾಮಿಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ,
ಅಂಚೆ : ಬಜ್ಜೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು—
574142, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ.
- 2] ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 0824 - 2252696
- 3] ಇಮೇಲ್ : snsptbajpe@gmail.com
- 4] ವೆಬ್ ಸೈಟ್ : www.snspt.org

ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ ಸ್ವಾಮಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಬಜ್ಜೆ, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ:-

ಕೊಳಂಬೆ ಗ್ರಾಮದ ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ ಎಂಬ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಡೆದ “ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ರಾಂತಿ”ಯ ಹರಿಕಾರರು ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀ.ನಿರಂಜನ ಸ್ವಾಮೀಜಿಯವರು .ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ಗಗನಕುಸುಮವಾಗಿದ್ದು ಕಾಲಘಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ದೊರಕಬೇಕೆಂಬ ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ 1984ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ, ಶ್ರೀನಿರಂಜನ ಸ್ವಾಮಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು.ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ ಸ್ವಾಮಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.ಕಳೆದ 40 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುವ ಈ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ದೇಶದ ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಫಲವಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದ ಉತ್ತಮ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಎನ್ನುವ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಟೋಮೊಬೈಲ್,ಸಿವಿಲ್,ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಎಂಬ ಐದು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಆಟೋಮೊಬೈಲ್,ಸಿವಿಲ್,ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋನಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಮ್ಯುನಿಕೇಶನ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಗಳು 2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿವೆ. ಹಳ್ಳಿಯ ಸೊಗಡಿನ, ವಿಶಾಲವಾದ ಪ್ರಶಾಂತ ಪರಿಸರವು ಇಲ್ಲಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರದಾನವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು ,ವಾಚನಾಲಯ,ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶಾಲವಾದ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅನುಭವಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವದ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶ ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವ ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಘಟಕವು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಹೀಂದ್ರಾ ಟ್ರಕ್ ಮತ್ತು ಬಸ್ ವಿಭಾಗ, ಮನೆ ಕಂಪನಿಯು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ 2017 ರಲ್ಲಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಮಹೀಂದ್ರಾದೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗೊಳಪಟ್ಟ ದೇಶದ ಐದನೇ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಥಮ ಸಂಸ್ಥೆಯೆಂಬ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ.

2. 4(1) ಬಿ(ಬಿ) ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ನೇವಕ ಸಮೂಹ (ಡಿ)	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ / ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಪಿಎ / ಸ್ಟೆನೊ	:	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಪಾಲಕರ ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	:	ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ, ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಹಾಗೂ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು,
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕರು	:	ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು
ಯಾಂತ್ರಿಕರು	:	ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು,
ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು / ಬೋಧಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
ಪೋರ್ಟ್	:	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಧಿಯರಿತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಧಿಯರಿ / ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. 4(1)ಬಿ (iii) ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತುಜವಾಬ್ದಾರಿ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು.

4. (1) ಬಿ (iv) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು

1	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
3.	ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್/ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ /ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	:	ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತುಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4.(1) ಬಿ (V) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

- 1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ.
- 5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
- 6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
- 7] ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ.
- 8] ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
- 9] ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಾಯಿದೆ.

5. 4 (1) ಬಿ (vi) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

- 1] ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
- 2] ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ವಹಿ.
- 3] ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
- 4] ರವಾನೆ ವಹಿ.
- 5] ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ.
- 6] ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ.
- 7] ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ.
- 8] ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ.
- 9] ಇಂಡೆಂಟ್ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು.
- 10] ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
- 11] ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ.

6. 4(1) ಬಿ (vii) ಅಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು

7. 4(1) ಬಿ (viii) ಮಂಡಳಿ/ ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಮಿತಿ	ಉಪಸ್ಥಿತರು
1	ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಮಿತಿ (Anti -Ragging Committee)	President :- Mr.JAGADEESHA HR. PRINCIPAL
		Members :-
		1. Mr. Sandeep G.S., Circle Inspector, Bajpe Police Station.
		2. Mr.Divakar Shetty / L/AT
		3. Mr.Indumathy /SGL in E&C Engg.
		4. Mr. Sukesh Kumar/ Lecturere in E&C Engg.
		5. Mr.Yogananda. N/Lecturer in AT Engg.
		6. Smt. Sandhya Kulai/Instructor/EC
		7. Mr. Dinesha Manai K. /FDA
		8.Mr.Jerome Lobo/Parent Representative
		9.Mr. Sudheer M./ Parent Representative
2	ಮಹಿಳಾ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿ (Internal Complaint Committee)	President :- Mr.JAGADEESHA HR. PRINCIPAL
		Executive Chairman: Smt. Indumathy/SGL in E&C Engg
		Secretary : Mr. Dinesha/L in Civil Engg.
		Members:
		1. Smt. Sandhya Kulai
		2.Smt. Reshma / SDA
		3.Mr.Sesappa Poojary/Mechanic in Civil Engg
		Proctors:
		1. Mr.JAGADEESHA HR. PRINCIPAL
		2. Mr.Divakar Shetty / L/AT
		3.Mr.Devaraja S Naika/Lecturer in E&C
4. Smt. Aruna Kumari G:L./Lecturer in E&C Engg		
5. Ms. Soumya Y/Lecturer in Civil Engg.		
Student Representative - 1. Ms. Deepa		
2. Mr.Dhyan K.		
3	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	1. Mr. Divakar Shetty/Lecturer in Auto. Engg.
		2. Mr. Hemachandra S /Lecturer in Civil Engg

4	Placement Officer	1. Mr. Aruna Kumari/ Lecturer in E&C Engg.
5	Sports Committee	Co-ordinator: . Mr. Suresh Kumar /L/ E&C Engg. Mr. Yogananda. N/ Lecturer in AT Engg.
6	Cultural Committee	Co-Ordinator : Mr. Yogananda N/ Lecturer in AT Engg. Smt. Aruna Kumari/ Lecturer in E&C Engg
7	SC/ST Grievances Committee	Chairman : Mr. JAGADEESHA HR. PRINCIPAL Co ordinator : Ms. Soumya Y / Lecturer in Civil Engg. Members: 1. Mr. Suresh Kumar/ Lecturere in E&C Engg. 2. Mr. Divakar Shetty . / Lecturer in AT Engg. 3. Ms. Mohini / Librarian
8	Internal Examination Committee	Chair Person : JAGADEESHA HR/ PRINCIPAL Co - Ordinator : Mr. Yogananda N/ Lecturer in AT. Engg. Members: 1. Mr. Hemachandra S. /Lecturer in Civil Engg. 2. Ms. Aruna Kumari G.L./Lecturer in E&C Engg. 3. Ms. Marita Renita Miranda/ Lecturer in E&E Engg. 4. Mr. Aswin / Lecturer in Mechanical Engg.
9	Innovation Club	Co- Ordinator: Hemachandra S. /Lecturer in Civil Engg. Members:. 1. Mr. K. Shailendra Prabhu/ Lecturer in Mech Engg. 2. Mr. Yogananda. N/ Lecturer in AT Engg.
10	Grievance Redressal Committee	Chairman: Mr JAGADEESHA H.R / PRINCIPAL Co- Ordinator: Ms. Aruna Kumari G.L./Lecturer in E&C Engg. Members:. 1. Ms. Indumathy /SGL in E & C Engg. 2. Ms. Soumya Y/ Lecturer in Civil. Engg. 3. Mr. Divakar Shetty/ Lecturer in AT Engg. 4. Mr. Devaraja S Naika/ Lecturer in E&C Engg 5. Mr. Yogananda N./Lecturer in Auto Engg. 6. Ms. Marita Renita Miranda/ Lecturer in E&E Engg. 7. Mr. Dhyan K./ Student Representative.

8.4(1) ಬಿ (x) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ವಿವರ - 2026-27

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	ಜಗದೀಶ ಹೆಚ್. ಆರ್.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	15600-39100	2,25,262.00
2	ದಿವಾಕರ ಶೆಟ್ಟಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಅಟೋ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	15600-39100	1,40,934.00
3	ಯೋಗಾನಂದ ಎನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಅಟೋ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	15600-39100	1,18,026.00
4	ಸತೀಶ	ಹೆಲ್ಪರ್ / ಅಟೋ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	18600-32600	51,501.00
5	ದಿನೇಶ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	43100-83900	1,18,220.00
6	ಸೌಮ್ಯ ವೈ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	15600-39100	1,25,164.00
7	ಹೇಮಚಂದ್ರ ಎಸ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	15600-39100	1,25,164.00
8	ಸೇಸಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ /ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	21400-42000	58,197.00
9	ಗೋಪಾಲ ಮುಖಾರಿ	ಹೆಲ್ಪರ್ /ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	18600-32600	45,657.00
10	ಇಂದುಮತಿ	ಆ.ಶ್ರೀ.ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	15600-39100	2,18,622.00
11	ದೇವರಾಜ ಎಸ್ ನಾಯ್ಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	43100-83900	1,18,220.00
12	ಅರುಣ ಕುಮಾರಿ ಜಿ.ಎಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	15600-39100	1,25,164.00
13	ಸುಕೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	15600-39100	1,25,164.00
14	ಸಂಧ್ಯಾ ಕುಳಾಯಿ	ಬೋಧಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	33450-62600	92,652.00
15	ದೇವದಾಸ ಪಿ	ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು /ಇ&ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	23500-47650	64,284.00
16	ಚಂದ್ರಿಕಾ ಕೆ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ / ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	21400-42000	58,197.00
17	ನಿರ್ಮಲ ಕುಮಾರಿ ಡಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ / ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	21400-42000	58,197.00
18	ಕೊರಗಪ್ಪ	ಹೆಲ್ಪರ್/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	18600-32600	51,501.00
19	ನವೀನ	ಹೆಲ್ಪರ್/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	18600-32600	51,501.00
20	ರಂಜನ್ ಕೆ. ಎನ್	ಹೆಲ್ಪರ್/ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ	18600-32600	51,501.00
21	ಮೋಹಿನಿ	ಗ್ರಂಥ ಪಾಲಕರು	33450-62600	92,652.00
22	ದಿನೇಶ ಮಾಣ್ಯಾ ಕೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650-52650	76,459.00
23	ಆನಂದ ಕೋಟ್ಯಾನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	58,197.00
24	ರೇಣುಕ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	58,197.00
25	ರೇಷ್ಮಾ ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400-42000	58,197.00
26	ರವಿ ಡಿ.ಜಿ.	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	17000-28950	42,491.00

8.4(1) ಬಿ (ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಫೋನ್/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಜಗದೀಶ ಹೆಚ್. ಆರ್.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	9535616001
2	ಇಂದುಮತಿ	ಆ.ಶ್ರೀ.ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9448902297
3	ದಿವಾಕರ ಶೆಟ್ಟಿ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಅಟೋ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9448409874
4	ದಿನೇಶ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9611395444
5	ದೇವರಾಜ ಎನ್ ನಾಯ್ಕ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9741632571
6	ಸೌಮ್ಯ ವೈ	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9611497095
7	ಅರುಣ ಕುಮಾರಿ ಜಿ.ಎಲ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9741342923
8	ಸುಕೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9008415724
9	ಹೇಮಚಂದ್ರ ಎನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9743849147
10	ಯೋಗಾನಂದ ಎನ್	ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/ ಅಟೋ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	7259270833
11	ಸಂಧ್ಯಾ ಕುಳಾಯಿ	ಬೋಧಕರು/ ಇ&ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9482036807
12	ದೇವದಾಸ ಪಿ	ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು /ಇ&ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9845259471
13	ನೇಸಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ /ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9980889272
14	ಚಂದ್ರಿಕಾ ಕೆ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ / ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9964860740
15	ನಿರ್ಮಲ ಕುಮಾರಿ ಡಿ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ / ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9449386373
16	ಕೊರಗಪ್ಪ	ಹೆಲ್ಪರ್/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9731160012
17	ಸತೀಶ	ಹೆಲ್ಪರ್ / ಅಟೋ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9844549710
18	ನವೀನ	ಹೆಲ್ಪರ್/ ಇ & ಸಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	8970428919
19	ಗೋಪಾಲ ಮುಖಾರಿ	ಹೆಲ್ಪರ್ /ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ	9900325311
20	ರಂಜನ್ ಕೆ. ಎನ್	ಹೆಲ್ಪರ್/ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ	9480199535
21	ಮೋಹಿನಿ	ಗ್ರಂಥ ಪಾಲಕರು	9448619865
22	ದಿನೇಶ ಮಾಣ್ಯಾ ಕೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9480346530
23	ಆನಂದ ಕೋಟ್ಯಾನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9880280918
24	ರೇಣುಕ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964738745
25	ರೇಷ್ಮಾ ಎನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9448502954
26	ರವಿ ಡಿ.ಜಿ.	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	9740968103

9. 4(1) ಬಿ (xi) & (xiii) ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು.


ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ
1.	ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ	000
2.	ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ)	-----
3.	ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ)	-----
4.	ಇತರೆ	-----
	ಒಟ್ಟು	000

10. 4(1) ಬಿ (xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (2005 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
1.	ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ ಸ್ವಾಮಿ (ಅನುದಾನಿತ) ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ ಬಜ್ಜೆ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು, ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲೆ- 574 142	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು : 0824-2252696

10. 4(1) ಬಿ (xvii) ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

-----ಇಲ್ಲ-----


PRINCIPAL
SHREE NIRANJANA SWAMY POLYTECHNIC
SUNKADAKATTE - BAJPE,
(B.K.) PIN - 574 142